

Publicato in data 16 FEB 2022 Al N° 100.



COMUNE DI VILLAMAINA

PROVINCIA DI AVELLINO



Via Roma n. 77 - 83050 Villamaina (AV) e-mail: segreteria@pec.comunevillamaina.it Tel- 0825/442083-Fax.-0825/442103

PROT. N° 706
16 FEB 2022

UFFICIO FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto per la realizzazione in forma associata tra i comuni di Villamaina (comune capofila), Teora e Torella dei Lombardi di un sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI).

Premesso che:

- con decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 16288 in data 10 agosto 2020, sono stati approvati i progetti scaduti il 31.12.2019 e il 30.06.2020, autorizzati alla prosecuzione, rispettivamente, dal 01.01.2021 al 31.12.2022 e dal 01.01.2021 al 30.06.2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- in particolare, il progetto presentato dal Comune di Villamaina, quale ente capofila dell'associazione di Comuni Villamaina, Teora e Torella dei Lombardi, è stato approvato, autorizzato alla prosecuzione dal 01.01.2021 al 30.06.2023 e ammesso a finanziamento per **l'importo annuo di Euro 648.603,00;**

Considerato che:

- le linee guida PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER I RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI, approvate con Decreto del Ministero dell'interno 10 agosto 2016 (G.U. del 27 agosto 2016), all'art. 25 prevedono che "...L'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR»;
- con nota tecnica operativa n. 1/2017, come previsto dall'art.21 del DM del 7 Agosto 2015 del Ministero dell'Interno, sono state stabilite le modalità di affidamento dell'incarico e i

compiti del revisore contabile per i progetti SPRAR a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

- L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- L'incarico di revisione può essere affidato a:
 - a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
 - b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;
- L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determina n. 7 del 10/02/2022 del settore finanziario, intende procedere ad una selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico per l'attività di revisore contabile nell'ambito del progetto SPRAR;
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto SPRAR sopra citato;

DISCIPLINARE

Art. 1 -OGGETTO

Il Revisore che assumerà l'incarico dovrà effettuare la verifica contabile di tutti i documenti giustificativi di spesa in originale relativi a tutte le voci di rendicontazione attenendosi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale unico di rendicontazione dello S.P.R.A.R. e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali all'ente attuatore.

Le attività di verifica dovranno essere svolte sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e successive disposizioni operative. In Particolare le attività di verifica dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese, la loro coerenza ed attinenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività, la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea e a corredo della evidenza di spesa (ad es. timesheet; registri concorsuali, ecc...), inserita negli archivi di progetto conservati presso il Comune di Villamaina e presso il soggetto attuatore;
- ogni altra attività di verifica come richiesta dalla nota tecnica operativa n. 1/2017 del Ministero dell'Interno.

Il revisore, in particolare e tra l'altro, dovrà procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard:

- 1) verbale di verifica amministrativo-contabile;
- 2) dettaglio delle spese verificate;

- 3) risultanze della verifica del revisore;
- 4) pista di controllo della verifica del revisore.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'incarico può essere affidato a:

- professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. La Società di Servizi o di Revisione Contabile deve indicare a pena di esclusione dalla selezione il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

Per essere ammesso a selezione il candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oltre ai requisiti sopraindicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di cittadino avente i requisiti di cui all'art. 7 della legge n. 97 del 3.08.2013;
2. godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
3. non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. non essere incorso nella destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da precedente impiego in una pubblica amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione.

Inoltre, al fine di garantire l'indipendenza del ruolo, secondo quanto previsto dal vigente manuale di rendicontazione SPRAR, l'incarico è precluso se sono in corso relazioni finanziarie, di affari, di lavoro o di altro genere comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

Art. 3 - MODALITA' E DURATA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il servizio dovrà essere svolto personalmente dal soggetto incaricato in piena autonomia, con propri mezzi e propria organizzazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con il soggetto attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno, che si intendono qui espressamente richiamate.

L'affidamento è regolato dalle norme del codice civile.

Le verifiche amministrativo-contabili verranno effettuate presso la sede del Comune di Villamaina e presso la sede del soggetto attuatore.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per il periodo di realizzazione del progetto (01.01.2021 al 30.06.2023) con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale unico di rendicontazione" SPAR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la prosecuzione dell'incarico nell'ipotesi in cui il Ministero dell'Interno dovesse autorizzare la prosecuzione del progetto SIPROIMI con l'utilizzo di eventuali economie dello stesso.

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari a complessivi € 3.172,00 annui, Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Villamaina in relazione all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione avverrà previa emissione di regolare fattura elettronica con dichiarazione di tracciabilità finanziaria e dopo l'acquisizione del Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e controllo Equitalia con esito REGOLARE (se dovuto) di data non anteriore a tre mesi (richiesto d'ufficio) e a valutazione di conformità e collaudo positivo della fornitura, verificata da questa Istituzione scolastica .

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno presentare la propria candidatura attraverso istanza di partecipazione debitamente sottoscritta redatta sul modello allegato "A" al presente avviso ed accompagnata da copia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, dovrà accludersi il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Documenti da inviare per l'istanza:

Allegato A) domanda;

Allegato B) autodichiarazione;

Curriculum vitae

Documento di riconoscimento

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Villamaina entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/03/2022, con le seguenti modalità:

- Presentazione a mano in busta chiusa contenente la documentazione richiesta all'ufficio protocollo del Comune di Villamaina, via Roma, 77, 83050, Villamaina (AV);
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunevillamaina.it;

- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Villamaina, via Roma, 77, 83050, Villamaina (AV); si precisa che **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

Per tutte le modalità di trasmissione dovrà essere indicato come destinatario il "Comune di Villamaina - via Roma, 77, 83050, Villamaina (AV)", oltre all'indicazione del mittente, al recapito telefonico, e alla dicitura "**Candidatura per conferimento incarico di Revisore Contabile Indipendente - Progetto SIPROIMI**".

Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

Il Comune di Villamaina si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato. L'assenza di uno dei requisiti comporterà il non esame di altri elementi e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione, nel caso in cui il soggetto partecipante sia una società, del professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del curriculum o del documento di riconoscimento;
- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti;
- la non provenienza da casella di posta elettronica certificata della domanda inviata sulla PEC del Comune.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE: TITOLI E COLLOQUIO

La procedura comparativa per l'individuazione del Revisore a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione per titoli e colloquio, secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI: massimo 30 punti

B) COLLOQUIO: massimo 30 punti

Per la valutazione dei titoli saranno utilizzati i seguenti parametri:

A) TITOLI - MASSIMO PUNTI 30:

Per l'attribuzione del punteggio utile ai fini della valutazione di cui al successivo punto, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio (massimo punti 10 su 30):

- 1 voto di Laurea da 80/110 a 88/110: punti 2
- 2 voto di Laurea da 89/110 a 96/110: punti 4
- 3 voto di Laurea da 97/110 a 104/110: punti 6
- 4 voto di Laurea da 105/110 a 110/110: punti 8
- 5 voto di Laurea 110 e lode: punti 10

2. Esperienza di lavoro presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: (max. 5/30)

- esperienza da 1 a 12 mesi: punti 1
- esperienza da 13 a 24 mesi: punti 2

esperienza da 25 a 36 mesi: punti 3
esperienza da 37 a 48 mesi: punti 4
esperienza da 49 mesi e oltre: punti 5

3. Esperienza di lavoro presso soggetti privati con l'incarico di Revisore dei Conti: (max. 5/30)

esperienza da 1 a 12 mesi: punti 1
esperienza da 13 a 24 mesi: punti 2
esperienza da 25 a 36 mesi: punti 3
esperienza da 37 a 48 mesi: punti 4
esperienza da 49 mesi e oltre: punti 5

4. Esperienza di lavoro in attività di revisione contabile e/o verifica contabile e/o rendicontazione economica nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali o progetti SPRAR: (max 10/30)

esperienza da 1 a 6 mesi: punti 2
esperienza da 7 a 12 mesi: punti 4
esperienza da 13 a 24 mesi: punti 6
esperienza da 25 a 36 mesi: punti 8
esperienza da 37 mesi e oltre: punti 10

Si specifica che:

- le esperienze lavorative di cui ai precedenti punti 2 e 3 dell'art. 6 dovranno risultare, oltre che dal curriculum vitae del candidato, dalla domanda di partecipazione in cui andranno indicati: il tipo di rapporto, il periodo espresso in giorni/mesi/anni, i soggetti presso cui è stata svolta l'attività, l'oggetto della prestazione. La mancata indicazione o carenza di tali elementi comporterà la non valutazione dell'esperienza lavorativa ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- le esperienze lavorative di cui al precedente punto 4 dell'art. 6 dovranno risultare, oltre che dal curriculum vitae del candidato, dalla domanda di partecipazione in cui andranno indicati: il tipo di rapporto, il periodo espresso in giorni/mesi/anni, i soggetti presso cui è stata svolta l'attività, l'oggetto della prestazione, la specificazione del titolo del progetto, dell'importo e del fondo sul quale è finanziato. La mancata indicazione o carenza di tali elementi comporterà la non valutazione dell'esperienza lavorativa ai fini dell'attribuzione del punteggio.

B) COLLOQUIO -, MASSIMO PUNTI 30:

Al termine della valutazione per titoli si procederà al colloquio vertente sui contenuti delle attività di rendicontazione contabile presso amministrazioni pubbliche, nonché sui contenuti normativi ed amministrativi del sistema SIPROIMI, attribuendo ai candidati ammessi un punteggio massimo di 30 punti.

All'esito del colloquio si procederà a predisporre la graduatoria indicante i risultati costituiti dalla somma dei punteggi ottenuti nei titoli e nel colloquio.

ART. 7 - GRADUATORIA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione, composta da tre membri. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio di cui al precedente art. 5.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in caso di partecipazione alla presente procedura di un solo candidato.

A parità di punteggio totale, sarà selezionato il candidato più giovane di età.

Al termine delle valutazioni della Commissione, il Responsabile del Procedimento designa il candidato selezionato con il quale il Comune di Villamaina - previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, nonché, ove si tratti di dipendente pubblico, di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza - stipulerà un contratto contenente la disciplina dei termini e delle modalità di realizzazione dell'incarico. Al candidato prescelto verrà data tempestiva comunicazione.

Il Comune di Villamaina può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto e non impegna il Comune di Villamaina in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Villamaina <http://www.comunevillamaina.it> e costituirà notifica per i candidati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione. Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto e l'Amministrazione si riserva di utilizzarla in caso di decadenza o rinuncia dall'incarico.

L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro, da svolgersi in piena autonomia organizzativa, senza subordinazione gerarchica e senza determinare costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato s'impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Villamaina, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico e necessario coordinamento con il committente. Si chiarisce che il conferimento dell'incarico non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'amministrazione comunale.

Art. 8 - CONTROLLI

L'amministrazione comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita del beneficio conseguente e l'eventuale decadenza dalla nomina e, se già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

Art. 9 RISOLUZIONE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'amministrazione comunale potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'amministrazione comunale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 10 - RATTAMENTO DEI DATI

Al soggetto aggiudicatario, sarà garantita la sicurezza del trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali, con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Ai sensi della L. 30/06/2003, n. 196, e successive integrazioni e modifiche, i dati forniti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedura e, comunque, in applicazione della legge e del D.L.vo 11 maggio 1999, n.135 e successive modifiche e integrazioni.

Art.11 - L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo i termini di legge dall'affido della provvisoria e dopo il contratto ufficiale.

Art.12 - SALVAGUARDIA

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Art.13 - CONTROVERSIA

Si conviene che, per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione che non venga definita bonariamente, il Foro competente sia quello di Avellino.

ART. 14 - SETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Finanziario - Responsabile dott.ssa Ilva Salvatore, a cui sarà possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti e/o informazioni.

ART. 15 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'albo pretorio on line del sito del Comune di Villamaina <http://www.comunevillamaina.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi, Avvisi".

Villamaina, li

**La Responsabile del settore contabile
Dott.ssa Ilva Salvatore**

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Ilva', written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI VILLAMAINA' around the perimeter and 'COMUNE DI VILLAMAINA' in the center, with a small emblem in the middle.